

Grupo Castilla de Oro SAS
NIT 901361682-1



Certifica:

El ingeniero BREZHNEV VALDERRAMA IBAÑEZ, identificado con cedula nro. 98.620.364 de Itagüí realizo con nosotros la siguiente actividad:

- Asesoría para el cumplimiento de la resolución 0631 de 2015 (vertimientos) ante CORPOURABA.
- Coordinar la caracterización de aguas residuales y aguas superficiales para el permiso de vertimientos y de concesión de aguas del predio la Chambita propiedad del Grupo Castilla de Oro SAS.
- Realizar los diferentes tramites ambientales que debe cumplir el Hotel de acuerdo a la Resolución 0346 del 11 de marzo de 2020 la cual otorga permiso de vertimientos para aguas residuales domésticas.
- Realizar los trámites ambientales que debe cumplir el Hotel Castilla de Oro ante Corpouraba para el cumplimiento de la ley 373 de 1997.
- Elaboración y diseño del Programa de Uso Eficiente y ahorro del agua para el Hotel Castilla de Oro, de acuerdo a disposiciones del auto 160-0350010011 del 30 de septiembre de 2019 de la corporación Corpouraba acorde a la Ley 373 de 1997.
- Asesoría ambiental y forestal para la recuperación de área en proceso de erosión donde se encuentra ubicada el Nacimiento SN y realizar los trámites ambientales que se requieran para la concesión de aguas y de obras hidráulicas.

Nota: El ingeniero BREZHNEV VALDERRAMA IBAÑEZ, nos presta asesoría permanente para diferentes soluciones ambientales.

Fecha de Inicio: 02 de mayo de 2022

Fecha de terminación: 02 de agosto de 2022.

Cumplimiento: 100%

Calidad: 100%

Cualquier inquietud favor comunicarse con Gladis Castrillón, al celular 3148020003 o al email castilladeoro2019@gmail.com.

Nombre completo: GLADIS EDILMA CASTRILLON OSPINA

Cedula: 43.694.757

Cargo: Administradora Grupo Castilla de Oro SAS



EL REPRESENTANTE LEGAL DE KIBUTZIM SAS
NIT 900.252.345-1

CERTIFICA QUE:

El Ingeniero Agroforestal BREZHNEV VALDERRAMA IBAÑEZ, identificado con cedula 98.620.364 de Itagüí realizo bajo la modalidad de contrato por servicios como ingeniero las siguientes actividades:

- Asesoría y acompañamiento técnico para el Establecimiento y Montaje de Lombricultivos a 11 juntas de Acción comunal en la Sierra, Puerto Nare dentro del proyecto Aunar esfuerzos para fortalecer la gestión integral de residuos sólidos en la vereda la pesca corregimiento de la Sierra, municipio de Puerto Nare, convenio Corantioquia- JAC
- Acompañar técnicamente procesos de contratación publica en el SECOP:
 - Para la conservación y restauración del predio La Nevada como área estratégica para la preservación del recurso hídrico en el Municipio de Campamento, de conformidad con el Convenio Interadministrativo 040-COV2108-69 de 2021 suscrito con Corantioquia.
 - Suministro de puntos ecológicos, canecas y contenedores de almacenamiento de residuos para la implementación del programa de manejo integral de residuos sólidos (PMIRS) en el municipio de Anorí, Antioquia, Selección Abreviada Nro SASI 2021-0246.
 - Acompañamiento técnico en el proceso de adquisiciones de insumos agrícolas y suministros de bioseguridad, papelería y refrigerios en el marco del convenio interadministrativo n° 4600012000 de 2021 suscrito con la Gobernación de Antioquia y el Municipio de Anza.
 - Realizar los trámites ambientales como concesión de aguas y permisos de vertimientos ante la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Urabá – CORPOURABA en los diferentes proyectos.



- Visita Técnica y coordinación para el Montaje de una planta de compostaje en el Municipio de Santa Rosas de Osos y Aguas Nacionales

Fechas de ejecución: 01 de octubre de 2021 al 30 de abril de 2022.

% Ejecución: 100%

Calidad del servicio: 100 %

El presente certificado se expide a petición del interesado el día 03 de mayo de 2022 en el municipio de Itagüí

Cordialmente,

RODOLFO ANTONIO VANEGAS CASTRILLÓN
(Representante Legal)
KIBUTZIM SAS BIC

EL SUSCRITO GERENTE DE ECOSISTEMAS Y PROYECTOS URBANOS SAS

CERTIFICA QUE

De acuerdo a Matricula Mercantil Número 00153564 del 30 de mayo de 2012 expedido por la Cámara de Comercio Aburra Sur, el Ingeniero **BREZHNEV VALDERRAMA IBÁÑEZ**, identificado con cedula Numero 98.620.364 se encuentra inscrito como Representante legal de esta empresa desde el 30 de mayo de 2012 hasta el 30 de diciembre de 2016 con las siguientes funciones:

- Representar legalmente a la sociedad teniendo a cargo la inmediata dirección y administración de los negocios sociales con disposición de la asamblea general de accionistas.
- Todos los funcionarios y empleados de la sociedad, con excepción de los nombrados por la asamblea general, estarán subordinados a él y bajo su dirección e inspección inmediata.
- Ejercer todas las funciones, facultades o atribuciones señaladas en la ley o los estatutos o las que le fije la asamblea de accionistas y las demás que le correspondan por la naturaleza de su cargo.
- Coordinar profesionales y técnicos para la ejecución de diferentes actividades en proyectos agroambientales.
- Coordinar actividades de cotización, compras y suministro para los diferentes proyectos.
- Ejecutar y controlar de manera eficiente y eficaz el presupuesto de la empresa por vigencia anual.
- Nombrar personal idóneo tanto profesional como técnico para los diferentes proyectos agropecuarios, ambientales o forestales.

Para la vigencia 2013-2015, mediante Acta Interna 01, se nombra como Profesional Ambiental de acuerdo a requerimientos del Ministerio de agricultura por su idoneidad y experiencia para acompañar a las comunidades del proyecto que lo requiera.

Contrato Nro.	Municipio	Objeto	fecha inicio	fecha terminación
Prestación de servicios Nro 0046 de 2014	Abriaqui	Ejecución del Plan General Asistencia Técnica	20 ene-2013	20 May-2014
Contrato Servicios Nro 056	Cañasgordas	Ejecución del Plan General Asistencia Técnica	01 feb-2014	30-jul-14



Servicios Profesionales Nro SP 13-17	Liborina	Servicios profesionales para la ejecución del Plan de Asistencia PGAT	03-feb-14	30-dic-14
Servicios Profesionales Nro PS 017-214	Maceo	Ejecución del Plan General de Asistencia Técnica Directa Rural	25-feb-14	30-dic-14
Servicios Profesionales Nro 076 de 2014	Frontino	Ejecución del Plan General de Asistencia Técnica Directa Rural	21 abr-2014	01-jun-15
Contrato de prestación de servicios Nro 210-16-03-214	Dabeiba	Prestar Servicios Profesionales para la Ejecución Plan General de Asistencia Técnica directa rural a pequeños y medianos agricultores, mujeres, asociaciones y minorías étnicas.	30-jul-14	dic 30 -2014
Prestación de servicios Nro 149-2014	Uramita	Prestar servicios en la ejecución del Plan General de Asistencia Técnica agropecuaria a pequeños y medianos productores.	06-ago-14	31-dic-14
101 SPDT - SA 2014	Abriaqui	Ejecutar acciones contempladas en el proyecto Conservación de las áreas de recarga y abastecimiento de acueductos urbanos en convenio con CORPOURABA	14-nov-14	30-dic-14

Contrato Nro	Municipio ejecutado	Objeto	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Contrato de servicios 0P 14-28	Liborina	Ejecución por Sistema de precios unitarios del manejo de las áreas de reserva existentes en el Municipio en el marco del convenio 1408 -32 suscrito entre El Municipio y Corantioquia	17-dic-14	16-feb-15
Prestación de servicios 007 2016	San Roque	Formulación del programa agropecuario Municipal y Registro de 2500 usuarios en el RUAT	25-feb-16	03-jul-16

Actividades específicas:

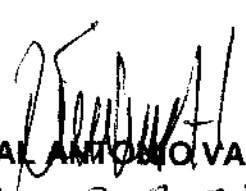
- Asesorar y realizar la gestión de tramites ambientales ante las corporaciones en lo pertinente a concesión de aguas, aprovechamiento forestal y aguas residuales antes las diferentes Corporaciones del Departamento de Antioquia



- Coordinar actividades de aislamiento, siembra, fertilización en áreas de reserva.
- Llevar registro de jornales y pagos de nómina.
- Asistencia Técnica agropecuaria en los proyectos que sean necesarios de acuerdo a su carrera y especialización.
- Servir de enlace operativo entre Ecosistemas - Municipios - Corporaciones Ambientales y Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.
- Diseñar proyectos agroambientales de acuerdo a las necesidades requeridas en el Municipio de Acción.
- Apoyo técnico agropecuario, ambiental y forestal a pequeños y medianos productores, mujeres cabeza de familia, desplazados y minorías.
- Elaborar informes para los Municipios, Corporaciones ambientales, Ministerios de Agricultura y Desarrollo Rural entre otros.
- Realizar interventoría técnica y financiera a proyectos designados.

Para cualquier información se puede comunicar al email ecosistemas.secretaria@gmail.com o al celular 316 4458783.

Expedida en el municipio de Medellín a los 15 días del mes de enero de 2017.


JUVENAL ANTONIO VALDERRAMA H
Gerente

CC 8421185